



My Photo Calendars and Cards: Guide de l'utilisateur en ligne.

My Photo Calendars and Cards est un logiciel permettant la création et l'impression personnalisées de calendriers, cartes de vœux, cartes postales et cartes professionnelles. Ce présent document en constitue le guide utilisateur.

Installation

- **Utilisateurs Windows**

Double-cliquez sur le fichier **MyPhotoCalInstaller.exe** afin d'installer *My Photo Calendars and Cards*.

- **Utilisateurs Mac**

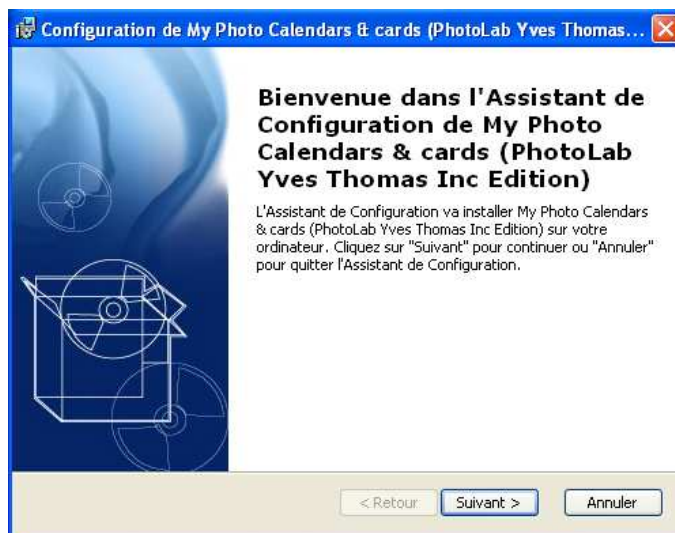
Décompresser le fichier archive **MyPhotoCalInstaller.sit**

Déroulement de l'installation (Utilisateurs Windows)

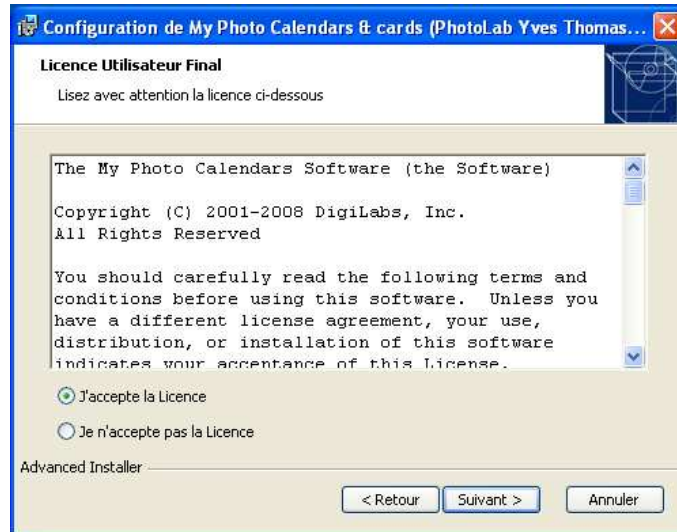
- Une fois que vous avez cliqué sur le fichier d'installation, une fenêtre vous invitera à installer l'application.



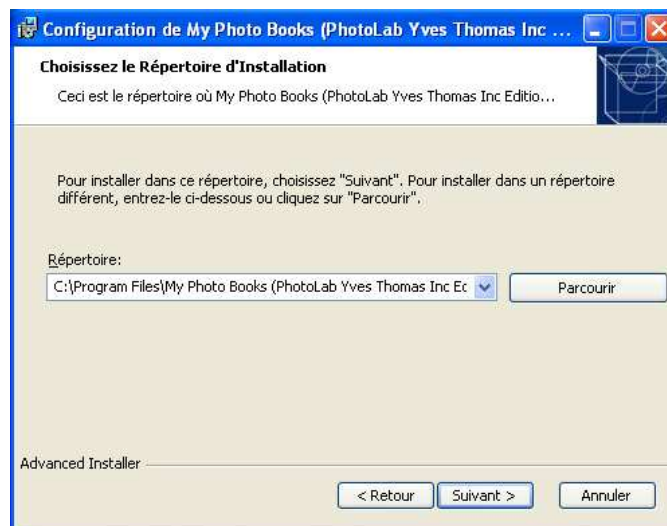
- Cliquez ensuite sur « suivant ».



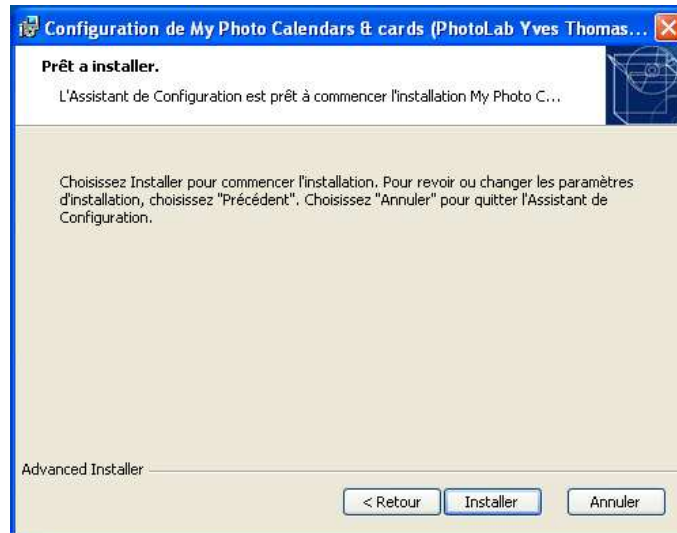
- Veuillez prendre connaissance des termes de la licence et si vous les acceptez, cliquez alors sur « suivant ».



- Laissez le chemin d'installation par défaut ou, pour les utilisateurs confirmés, choisissez le chemin d'installation qui vous convient le mieux, puis cliquez sur « suivant ».



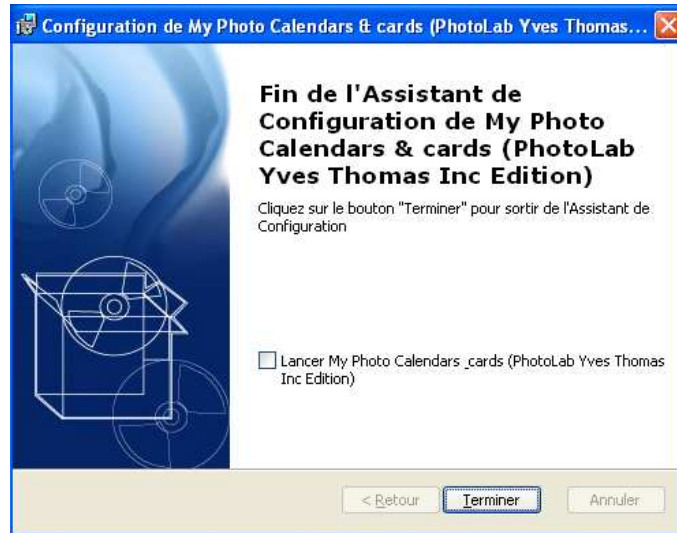
- Confirmez l'installation en cliquant sur «installer».



- L'installation se déroulera de manière complètement automatisée.



- Une fois le processus d'installation complété, cliquez sur « Terminer ». Il vous est possible de lancer directement l'application à la fin de l'installation en cochant la case prévue à cet effet.



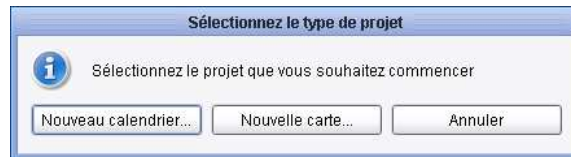
Démarrage du logiciel

Quand vous lancez « *My Photo Calendars and Cards* », 4 options vous sont alors proposées:

- **Nouveau calendrier:** Création d'un nouveau projet de calendrier
- **Nouvelle carte:** Création d'un nouveau projet de carte de vœux
- **Création assistée:** Création d'un projet avec l'assistance du logiciel. Cette étape vous guidera pas à pas dans l'élaboration d'un calendrier ou d'une carte.
- **Ouvrir un fichier existant:** Permet d'ouvrir un fichier existant et sauvegardé par vos soins.

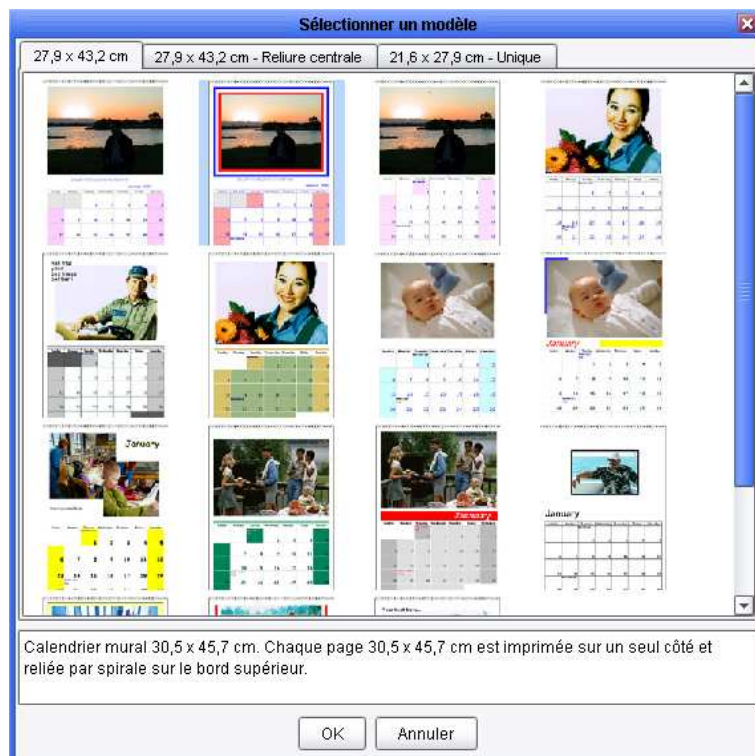


Choisissez l'option souhaitée, le contenu de la prochaine boîte de dialogue, ainsi que la suite du projet, dépendrons du choix effectué. Il vous est possible d'annuler et de retourner à la boîte de dialogue précédente en cliquant sur « annuler ».



CRÉER UN CALENDRIER PERSONNALISÉ

Cliquez sur *Nouveau Calendrier* et une sélection de modèles vous sera alors proposée. Une fois votre choix déterminé, veuillez cliquer sur le bouton « OK ».



Tous les modèles originaux de calendriers peuvent être laissés tels quels ou servir de base en les personnalisant suivant vos envies et votre créativité.

Veillez à sélectionner le modèle qui vous convient le mieux avant de commencer la conception graphique! En effet, même si il est possible de changer

de modèle à n'importe quel moment du processus de création, il est important de veillez au moment de confirmer un éventuel changement de modèle, que votre design reste en harmonie avec le nouveau format.

Important: Le PhotoLab Yves Thomas vous propose les formats suivants, disponibles dans les onglets situés au dessus des modèles de calendrier

Dimensions et formats disponibles :

Calendrier mural 27,9 x 43,2 cm (12" x 18") - Chaque page est imprimée sur un seul côté et reliée par spirale sur le bord supérieur.

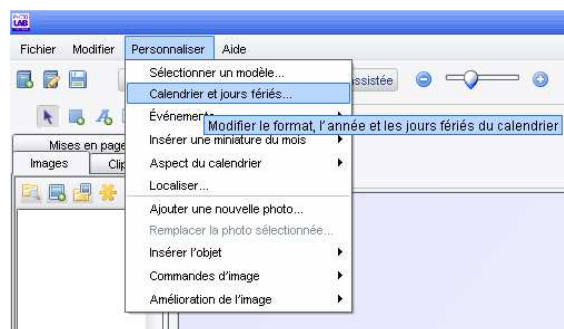
Calendrier mural 27,9 x 43,2 cm à reliure centrale (12" x 18") - Calendrier relié par spirale au centre, mesurant 21,6 x 27,9 cm lorsqu'il est plié le long de la reliure et 27,9 x 43,2 cm lorsqu'il est ouvert. Chaque page est imprimée sur les deux faces.

Calendrier mural 21,6 x 27,9 cm (8,5" x 11") - Chaque page est imprimée sur un seul côté et reliée par spirale sur le bord supérieur.

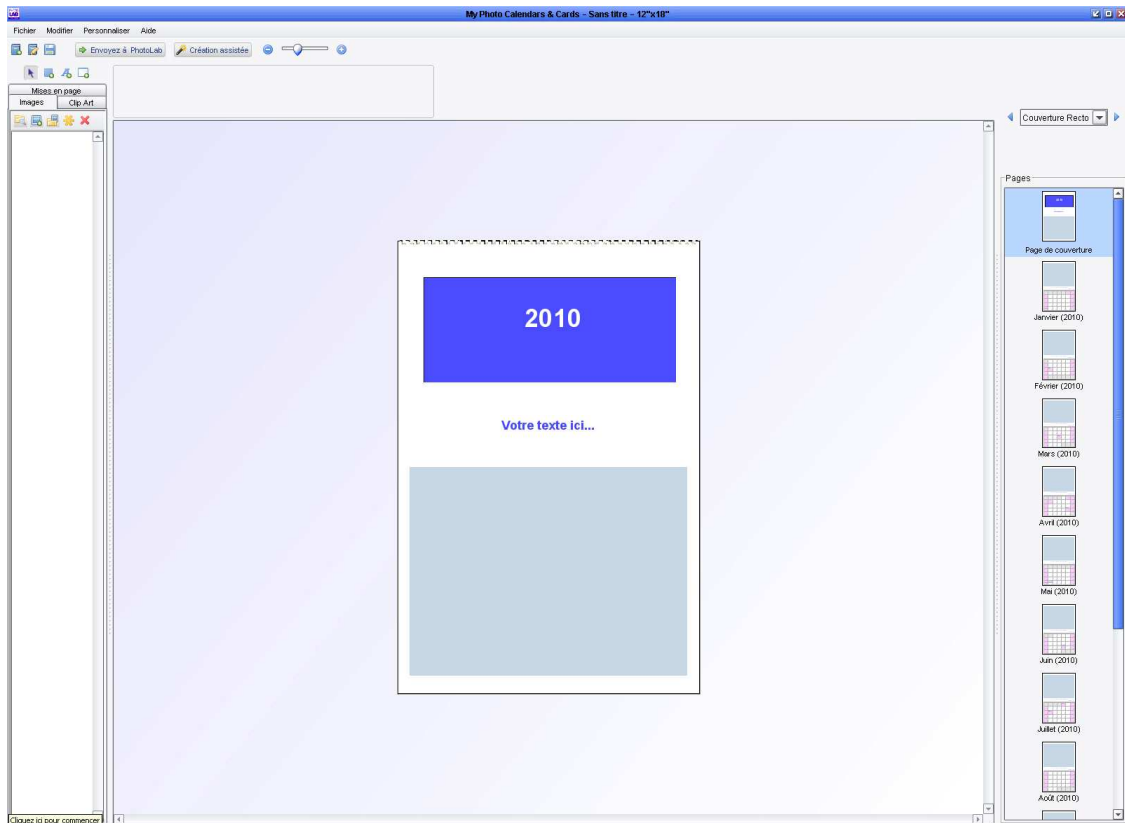
Une fois que votre choix est arrêté, cliquez alors sur « ok » et une fenêtre de choix personnalisés apparaîtra. Il vous sera alors possible de spécifier l'année, le mois de départ, le premier jour de la semaine, ainsi que les jours fériés.



Note: Il est possible de modifier ces informations à tout moment du processus de création. Allez sur « Personnaliser », puis cliquez sur « Calendrier et jours fériés »

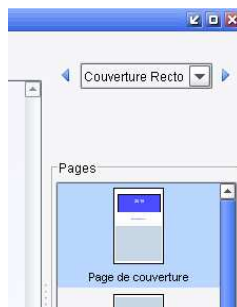


Après avoir cliqué sur OK, votre projet de création de calendrier s'ouvrira sur la fenêtre principale :

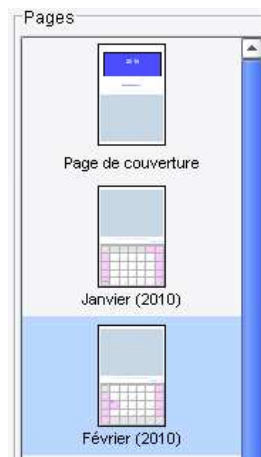


Navigation et outils

Il existe plusieurs façons de se déplacer de la couverture vers le dernier mois du calendrier. La méthode la plus rapide étant d'utiliser les icônes **Gauche** et **Droite** de la boîte d'outils située en haut à droite.



En cliquant sur les flèches bleues, vous pourrez ainsi naviguer de page en page et afficher à l'écran la page souhaitée. La seconde manière pour faire défiler votre calendrier de mois en mois, consiste à utiliser la barre de défilement située sur le côté gauche de l'écran. Il vous suffira alors de cliquer sur le mois que vous désirez faire apparaître à l'écran. Il est également possible d'utiliser les touches directionnelles **Haut** et **Bas** de votre clavier pour naviguer de page en page.



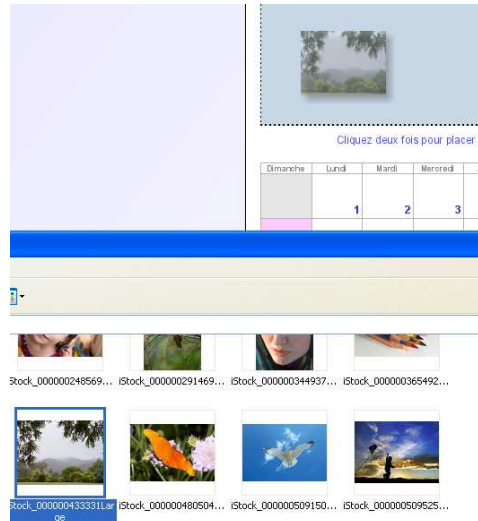
Customisation du calendrier

Plusieurs options sont disponibles afin de laisser libre cours à votre créativité :

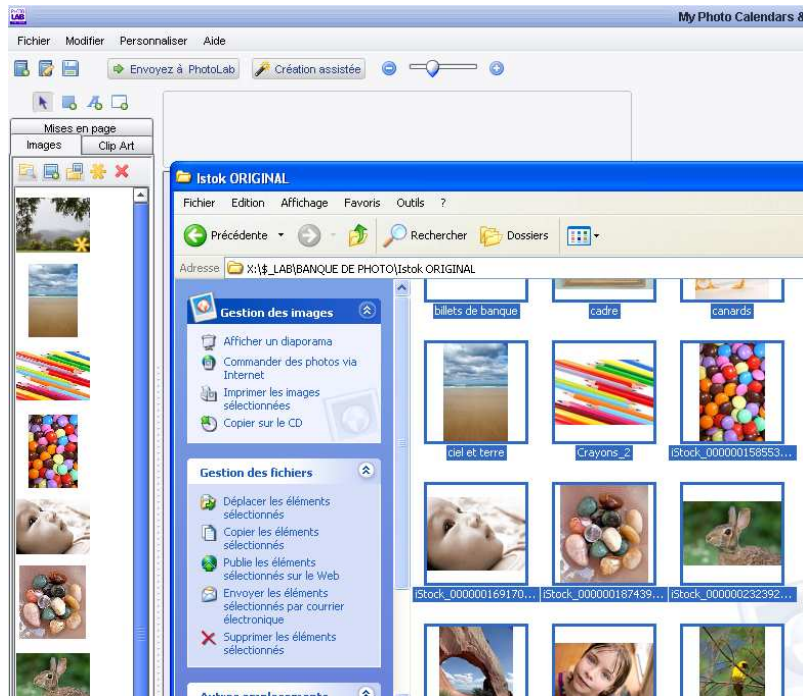
- Ajouter des images.
- Ajouter des éléments graphiques.
- Ajouter du texte.
- Ajouter et éditer le contenu des cellules.

Chacune de ces options permet de customiser une grande variété de modèles.

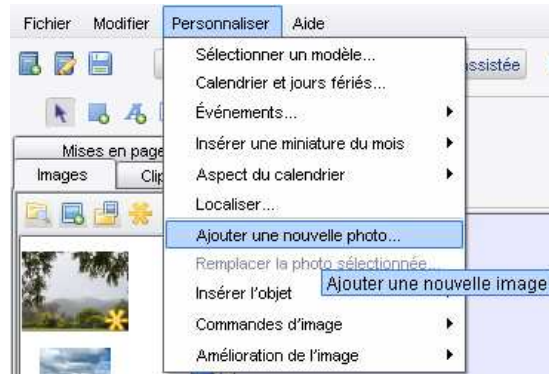
Images – la manière la plus rapide d'ajouter vos photos au calendrier est de les faire glisser de votre dossier vers les pages où elles sont destinées.



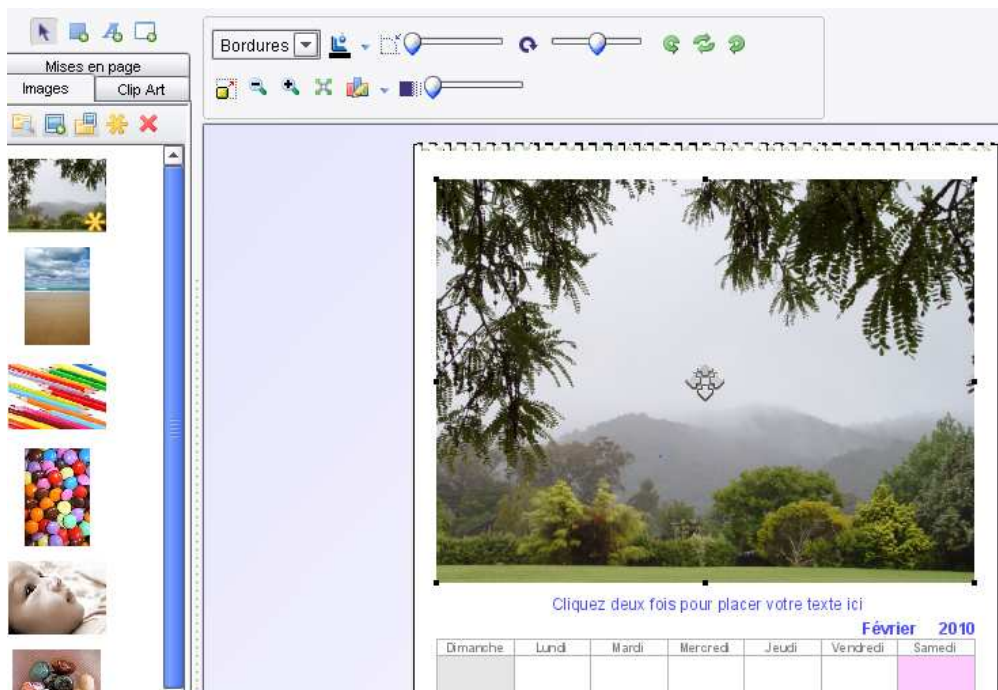
Vous pouvez aussi faire glisser toutes vos images dans la colonne de navigation située à gauche de la fenêtre. Elles resteront en mémoire et vous pourrez ainsi faire vos choix et les utiliser le moment venu.



Enfin, il existe une dernière option pour charger ses photos, consistant à cliquer dans le menu en haut à gauche, sur le bouton *Personnaliser* → *Ajouter une nouvelle photo*



Une fois que vous avez ajouté vos images, vous pouvez maintenant les manipuler de la manière dont vous le souhaitez. Cliquez en premier sur une image afin de la sélectionner. La barre d'outils permettant de travailler vos images apparaîtra alors :



L'utilisation de cette boîte d'outils située au dessus de votre photo, permet une fois l'image sélectionnée de :

- ❑ Ajouter une bordure à votre image. Il vous sera également possible de définir son épaisseur, sa couleur et/ou si elle doit être arrondie.
- ❑ Faire une rotation de votre image.

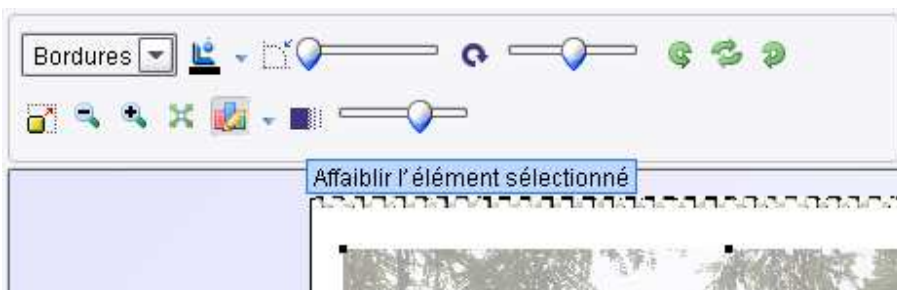


Si le curseur permet de faire un pivotement libre, les flèches vertes quant à elles, permettent de faire pivoter votre image parfaitement à 90° par étape, soit vers la gauche, soit vers la droite. En cas d'erreur de manipulation vous pouvez annuler l'opération en cliquant sur l'icône du milieu. ↺

- ❑ Arrondir les coins de l'image



- ❑ Régler l'opacité de l'image



- ❑ Recadrer une image. Cette option permet d'ajuster le cadre selon l'image. Une fois l'opération terminée, cliquez en dehors de la zone de recadrage afin de compléter cette opération.



- ❑ Redimensionner une image à la taille de la page ou de la zone de publication.



Objets graphiques – Il vous est possible d'ajouter un objet graphique pour customiser votre calendrier. Il vous suffit juste de créer ou sélectionner un objet existant et la boîte d'outils apparaîtra :



Aspect de la boîte d'outils



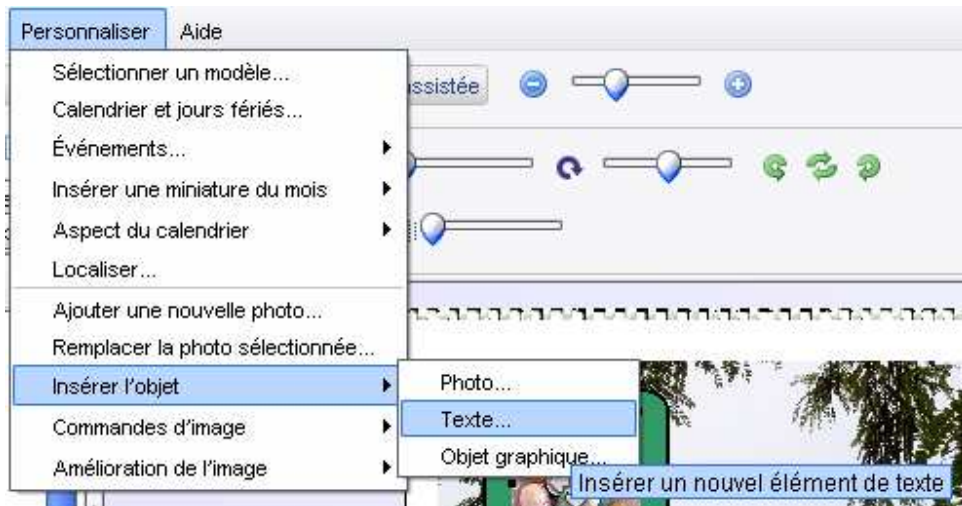
Une fois l'objet sélectionné, elle permet de :

- Ajuster les bordures.
- Ajuster leur remplissage.
- Arrondir les coins.

Une fois votre objet conçu, il est possible de rajouter une image ou du texte, comme le montre l'exemple ci-dessous :



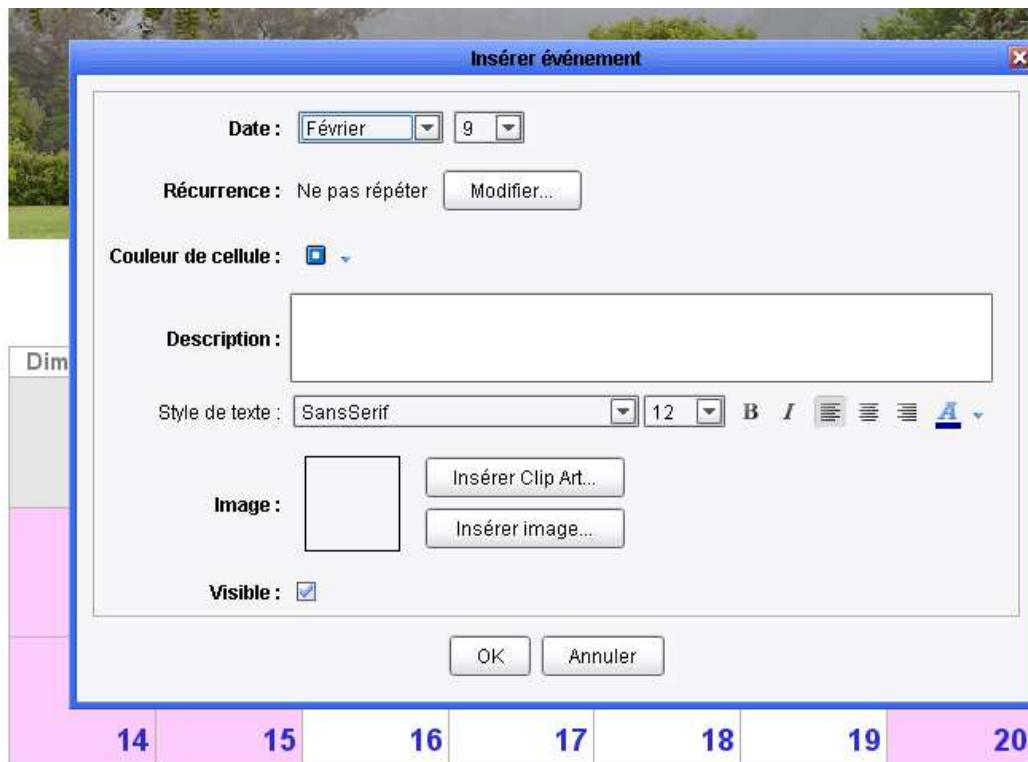
Texte – Il est possible d’ajouter du texte sur votre calendrier et ce, de la manière que vous souhaitez. (Choix de la taille, des polices, couleur, etc...). Il vous faut utiliser la boîte à outils permettant cette opération. Cliquez dans le menu en haut à gauche, sur le bouton *Personnaliser* → *Insérer l’objet* → *Texte...*



Vous pourrez alors :

- ❑ Ajouter des bordures et les remplir
- ❑ Arrondir les coins des bordures et/ou les remplir
- ❑ Effectuer une rotation du texte suivant l’angle voulu. En cas d’erreur, il est toujours possible d’annuler la manipulation.
- ❑ Choisir le type de police de caractère, sa taille, sa couleur et son style.

Contenu des cellules – Tous les aspects des grilles du calendrier peuvent-êtré customisés: insertion de textes, clip arts, images (vous pouvez faire glisser une image à n’importe quel endroit de la grille), format des cellules – Il vous suffit de cliquer sur la grille sélectionnée et de suivre les indications la boîte de dialogue qui apparaîtra.



Les évènements peuvent être ajoutés et édités dans la cellule du jour sélectionné en allant également dans le menu Personnaliser → Évènements...



Comme vous pouvez le constater, les options de personnalisation et les outils créatifs sont vraiment nombreux. Si vous n'êtes pas très familier avec l'outil informatique et

que ces manipulations peuvent vous sembler compliquées à première vue, sachez qu'il existe un processus de création encore plus simple et rapide de **My Photo My Calendars and Cards**. En effet, ce logiciel propose un outil qui vous guidera pas à pas dans la conception du calendrier. Il vous suffit lorsque vous lancez votre logiciel, de choisir « création assistée ». Cette option est vraiment simple d'utilisation dans la mesure où elle vous offre un tutoriel étape par étape avec toutes les explications nécessaires pour créer votre calendrier.



Les outils du logiciel: Détails de la barre d'outils et du menu de commande.

Comme pour tout logiciel, **My Photo Calendars and Cards** possède une barre d'outils standard et un menu permettant des personnalisations, ainsi que des customisations propres à cette application.

Barre d'outils – (de gauche à droite):



Menus et sous menus.

[Fichier]



[Modifier]



[Personnaliser]



Menu de commande:

Les icônes



[Nouveau] Permet de débiter un projet de calendrier complètement customisé par vos soins.

[Ouvrir] Permet d'ouvrir un projet en cours sauvegardé par vos soins.

[Sauvegarder] Permet de sauvegarder un projet en cours de réalisation

[Envoyez à photolab] Ce bouton vous permettra une fois votre calendrier terminé de l'envoyer au PhotoLab Yves Thomas, afin d'en réaliser une impression de qualité professionnelle sur un papier également de qualité. Nous utilisons en effet un papier dédié à l'impression numérique pour un résultat optimal. Une fois terminé, votre calendrier sera alors envoyé à votre adresse dans les plus brefs délais.

[Création assisté] Permet de débiter un projet de création de carte complètement customisé par vos soins.

→ *Changement de modèle en cours de réalisation.*



ATTENTION : changer de format durant le processus de création peut affecter l'agencement graphique de votre calendrier. Le message suivant apparaîtra alors pour vous mettre en garde contre une possible altération de la mise en page :



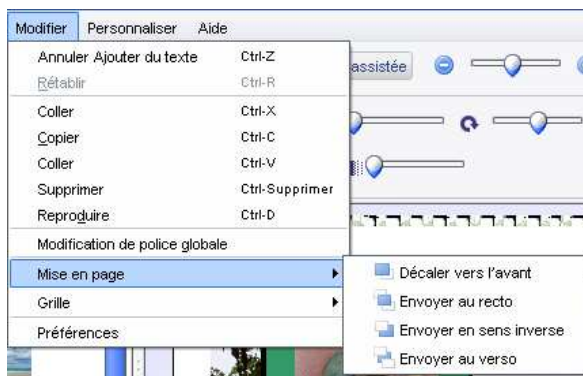
Menu modifier

→ *Modification globale de la police de caractère*

Permet de changer ou de définir la police de caractère (taille, couleur et style) dans tout le calendrier en une seule opération.

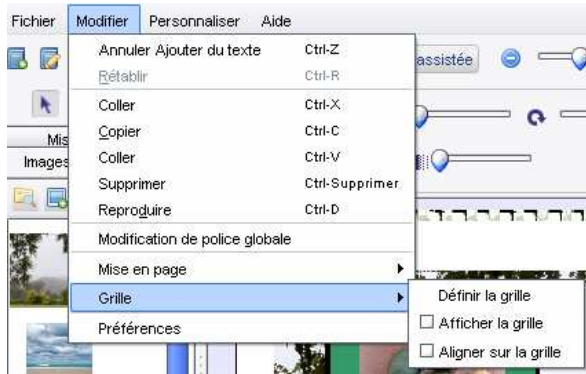
→ *Mise en page*

Permet de réorganiser les éléments de la page (Images, objets et textes). Les options sont les suivantes:



→ *Grille*

Permet de placer une grille virtuelle qui n'apparaîtra pas à l'impression, mais qui vous aidera dans le processus de conception afin de placer aux mieux photos et objets sur vos pages.



→ *Définir la grille*

Il est également possible de définir vous-même la grille :



→ *Afficher la grille*

Affiche la grille en transparence sur calendrier

→ *Aligner sur la grille*

Permet d'aligner tous les objets de la page du calendrier sur la grille.



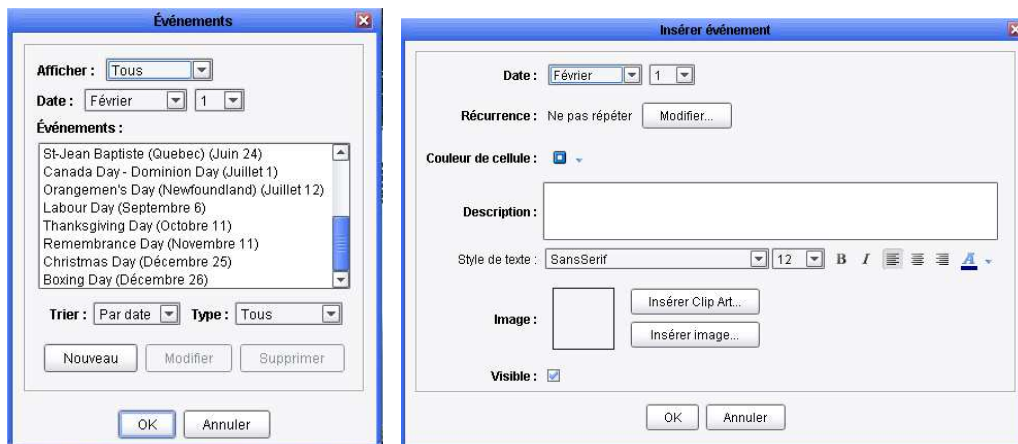
Menu personnaliser

→ *Calendrier et jours fériés...*

Permet de modifier le mois et l'année de départ, le premier jour hebdomadaire, ainsi que les vacances / jours fériés que vous souhaitez voir apparaître sur votre calendrier.

→ *Organisation des événements*

Il vous est possible de gérer ou d'insérer des événements personnalisés dans chaque cellule de votre calendrier.



La boîte de dialogue de droite vous permet d'insérer facilement un événement personnalisé avec du texte, ainsi qu'avec une image ou un clipart.

ATTENTION : il n'est pas possible de supprimer un événement prédéfini comme une fête nationale ou un autre jour férié particulier à votre localité. Si vous ne voulez pas que ce type d'évènements apparaisse sur votre calendrier, allez dans *Personnaliser > Calendrier & Jours fériés*, puis décochez toutes les options. Ainsi les cellules du calendrier seront vierges de tout texte.

→ *Insérer une miniature du mois*

Permet d'ajouter une miniature dans une cellule du mois précédent, du mois actuel, du prochain mois ou une combinaison des trois. Cela peut-être ajouté sur chaque page ou à un mois plus spécifique. Il est aussi possible de redimensionner la miniature du mois et de la glisser à l'aide de la souris à n'importe quel endroit de la page.



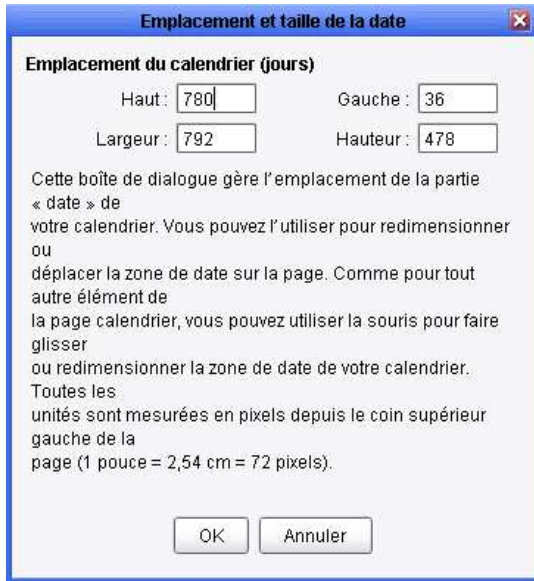
Aspect du calendrier

→ *Verrouiller / déverrouiller la grille des dates*

Permet de déplacer / redimensionner la grille des dates de la page ou d'empêcher cette action.

→ *Emplacement de la date*

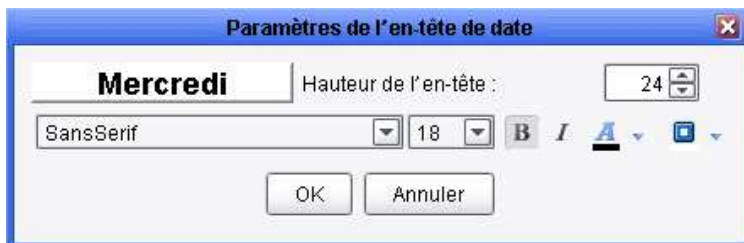
Permet de changer la place et de redimensionner la grille des cellules de date d'une page et ce, avec plus de précision que le déplacement à l'aide de la souris



NOTE: Cette action changera tous les emplacements de date de toutes les pages! Si cette opération est effectuée à l'aide de la souris, cela n'affectera que la page en cours de customisation.

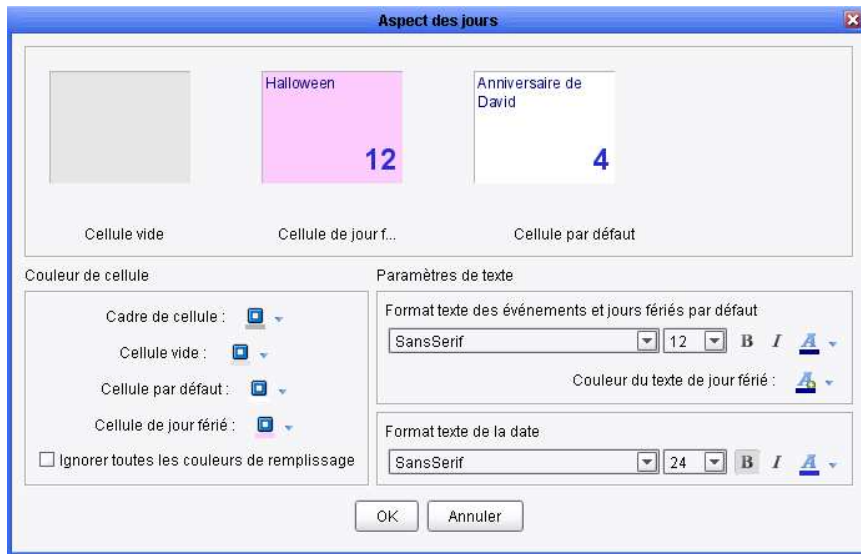
→ *En-tête des jours*

Permet de changer l'aspect (taille et style) de l'en-tête des jours.



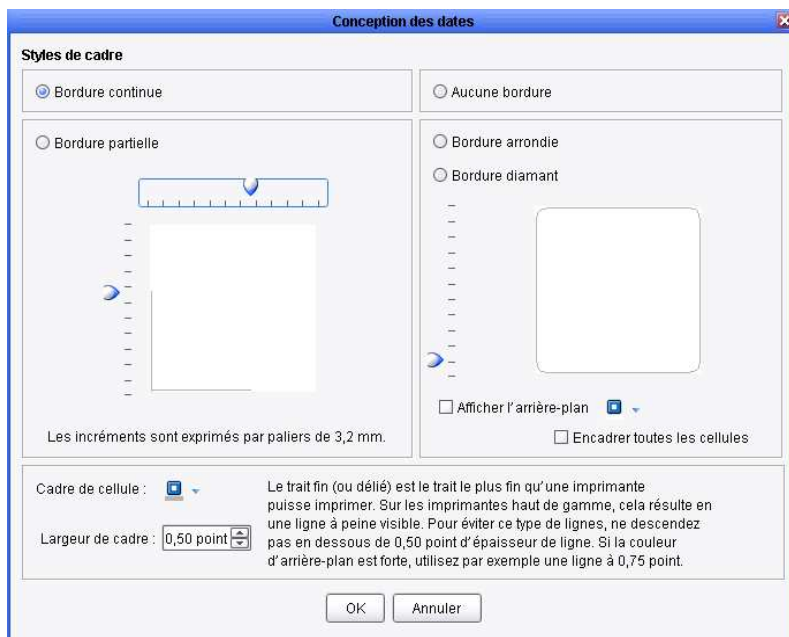
→ *Polices et couleurs...*

Permet de changer le schéma de couleurs et le style des polices de caractères, ainsi que le des cellules (soit vides, soit avec des évènements personnalisés ou les dates officielles de votre localité)



→ *Style du jour...*

Permet de modifier complètement tous les aspects de la cellule, en customisant les bords, la forme et le fond de la cellule

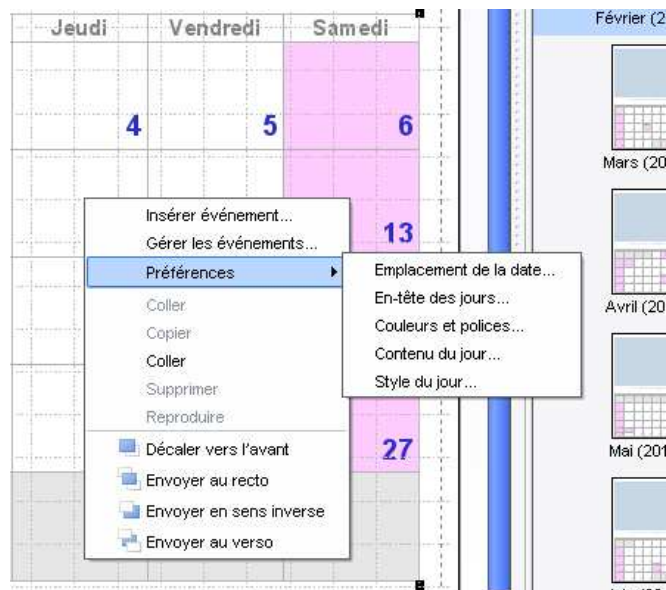


→ *Contenu du jour*

Permet de change la structure des cellules de la date

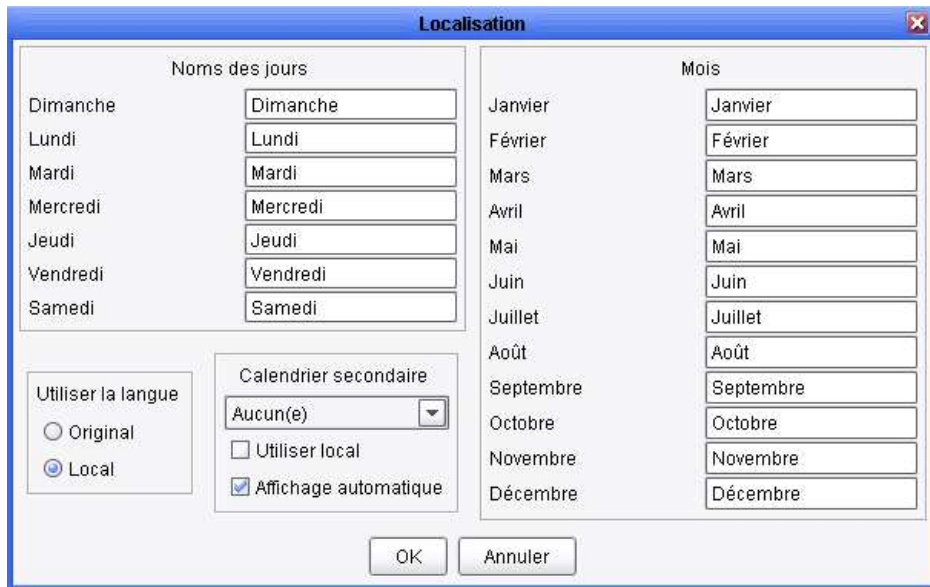


Il est également possible d'avoir accès à toutes ces commandes en plaçant le curseur de la souris sur une des cellules et en cliquant sur le bouton droit.



Localiser

Permet de changer en détail le langage des éléments statiques de votre calendrier comme le nom des mois, jours, etc... et ce dans la limite supportée par votre système d'exploitation (Windows, Mac os X, etc...)



Ajouter une nouvelle Photo...

Cette commande vous permet de sélectionner une image de votre choix. Les types de fichiers images acceptés sont: JPEG, TIFF, BMP, PNG, et GIF.

Remplacement de la photo sélectionnée...

Permet de remplacer la photo sélectionnée sur votre page de calendrier

Insérer l'objet



→ *Image...*

Commande permettant de sélectionner une image de votre choix. Les types de fichiers images acceptés et supportés par le logiciel sont: JPEG, TIFF, BMP, PNG, et GIF.

→ *Texte...*

Ajoute du texte (texte par défaut: " Votre texte ici...") aux pages du calendrier.

→ *Object graphique...*

Ajoute des objets graphiques aux pages de votre calendrier, comme des diparts. Le clip art sélectionné sera ajouté à la page de votre calendrier et peut-être redimensionner ou placer selon vos idées de création.

Commande d'image



→ *Charger l'image...*

Permet de charger une image ou un clip art sélectionné depuis votre ordinateur. Les formats de fichiers compatibles sont: JPEG, TIFF, BMP, PNG, PICT, et GIF.

→ *Redimensionner la photo pour remplir*

Permet de sélectionner une image ou un clipart, puis de placer l'un ou l'autre en image de fond d'une page de votre calendrier.

Information d'utilisation

Bouton droit de la souris

En plaçant le curseur de la souris sur un objet – ou sur n'importe quel endroit d'une des pages de votre calendrier- cliquer sur le bouton droit de la souris fera apparaître un menu de commande. Il vous permettra d'accéder rapidement aux raccourcis vers les commandes des différents menus expliqués dans ce guide d'utilisation. Ce menu inclus aussi les commandes basiques comme : couper, copier, coller, supprimer et dupliquer.

Déplacement et redimensionnement

Vous pouvez déplacer n'importe quel objet de la page juste en le sélectionnant par un clic sur le bouton gauche de la souris tout en le maintenant appuyé.

Vous pouvez durant la même opération redimensionner un objet en plaçant le curseur de la souris sur les bords ou les coins de l'objet. Les curseurs prendront une des formes suivantes pour réaliser ces opérations :



ATTENTION: Si les images peuvent être redimensionnées, elles garderont toujours leurs proportions d'origines comme leur format ainsi que leur poids.

Voilà, votre projet est maintenant terminé, il ne vous reste plus qu'à l'envoyer au PhotoLab Yves Thomas en cliquant sur la commande prévue à cet effet!

CRÉER DES CARTES PERSONALISÉES

Comme pour les calendriers, il vous est possible soit de créer vous-même vos cartes, soit d'utiliser l'outil de création assistée.

Si vous choisissez la première option, il vous faut suivre les indications suivantes :

Une fois sélectionné « Nouvelle carte » depuis la boîte de dialogue nommée « ouvrir ou créer un projet », il vous faudra spécifier le style et la taille.

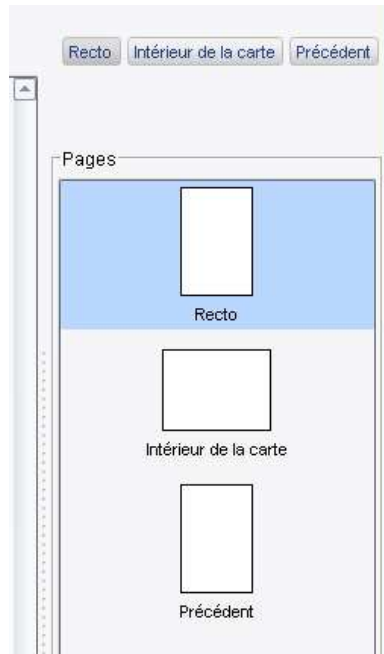


Comme pour les calendriers, il vous sera possible de changer de modèle durant le processus de création de votre carte. Assurez-vous simplement que votre conception graphique reste en harmonie avec le nouveau modèle.

Types de cartes

My Photo Calendars and Cards vous permet de créer différents types de cartes : **Cartes postales, cartes de vœux et cartes professionnelles à différents formats.** Le format de carte qui apparaîtra dans la fenêtre sera le type de cartes que vous avez choisi :

Certaines cartes ont plusieurs faces: recto et verso ou 2 pages. Pour changer de faces, veuillez choisir la page sur laquelle vous désirez réaliser la conception graphique à l'aide de la souris dans la colonne de droite, à gauche de la fenêtre.

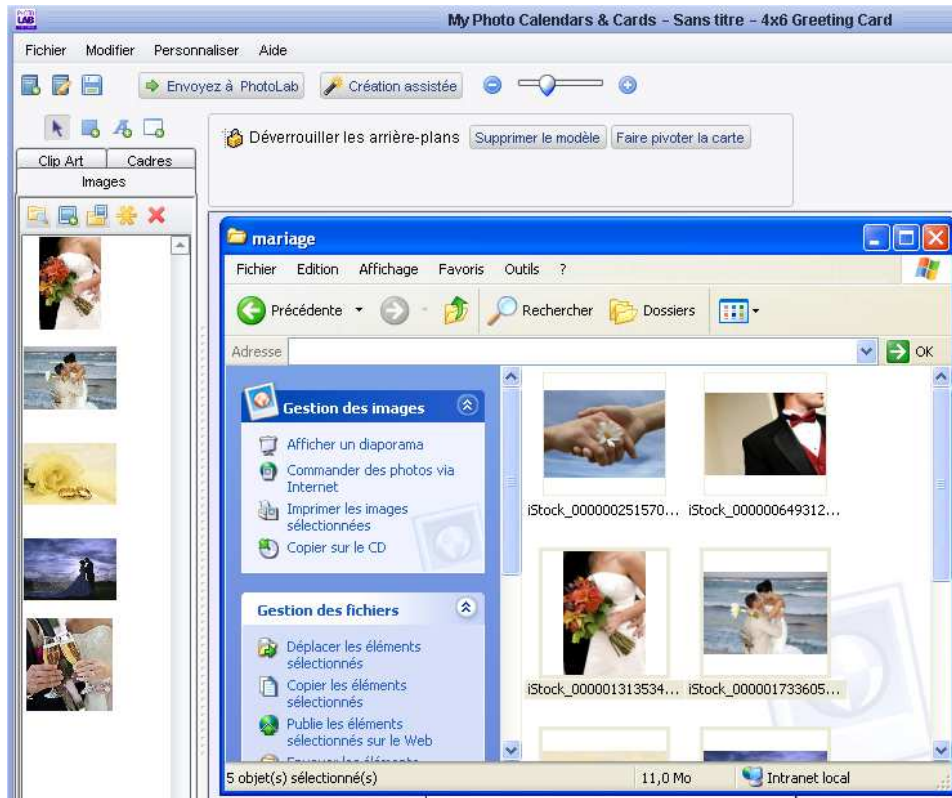


Customisations des cartes

Un assortiment de modèles vous est proposé et peuvent être customisé selon vos goûts personnels. Vous pouvez :

- Ajouter des images
- Ajouter un élément graphique
- Ajouter du texte

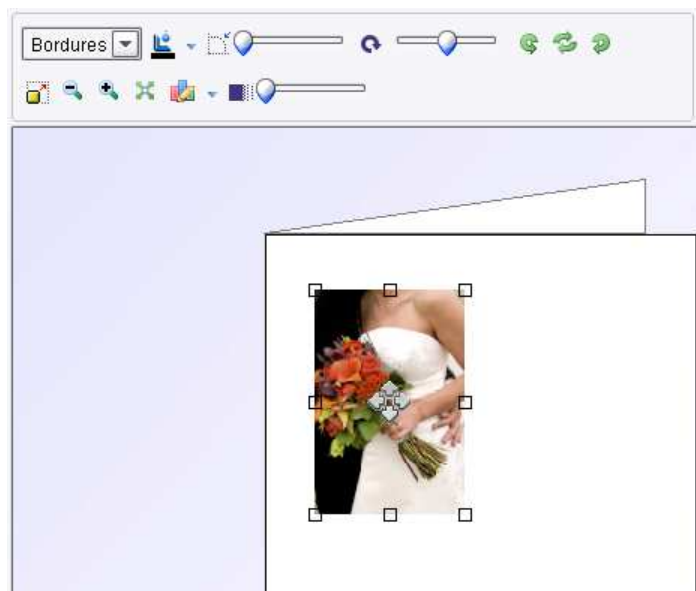
Images – La manière la plus simple d'ajouter une photo numérique que vous souhaitez voire figurer sur votre carte, est de simplement les glisser du dossier du dossier où elle se trouve vers la carte. Il vous est également possible de les faire glisser dans la colonne de navigation à gauche de la fenêtre, afin de les utiliser plus tard.



Sinon, vous avez aussi l'option d'utiliser la colonne de navigation en cliquant avec l'aide de la souris sur l'icône permettant d'ajouter des images.



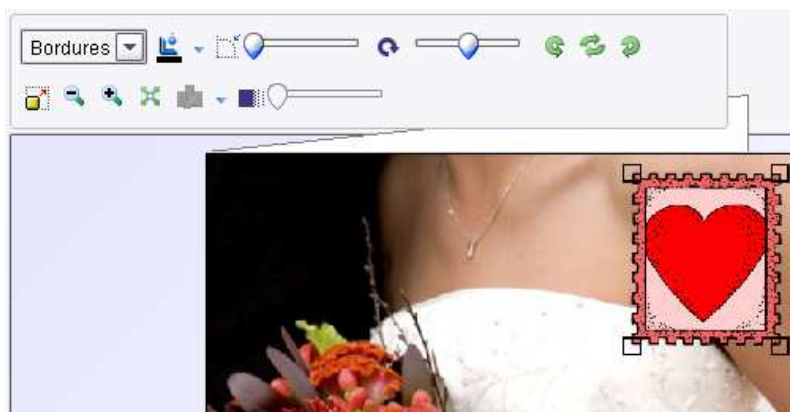
Une fois que vous avez ajouté votre image, il est possible de la manipuler de plusieurs manières. Cliquer en premier sur une image pour activer la boîte d'outils :



Avec votre image vous pouvez maintenant:

- ❑ Ajouter des bordures
- ❑ Effectuer une rotation. En cas d'erreur il vous suffit d'appuyer sur la touche d'annuler la manipulation.
- ❑ Arrondir les coins de l'image.
- ❑ Manipuler l'opacité de l'image.
- ❑ Recadrer l'image : La grille permettant cette opération apparait par dessus l'image. Il est alors possible de redimensionner en cliquant en dehors de la zone de recadrage afin de compléter l'opération.
- ❑ Redimensionner l'image afin de remplir la page.

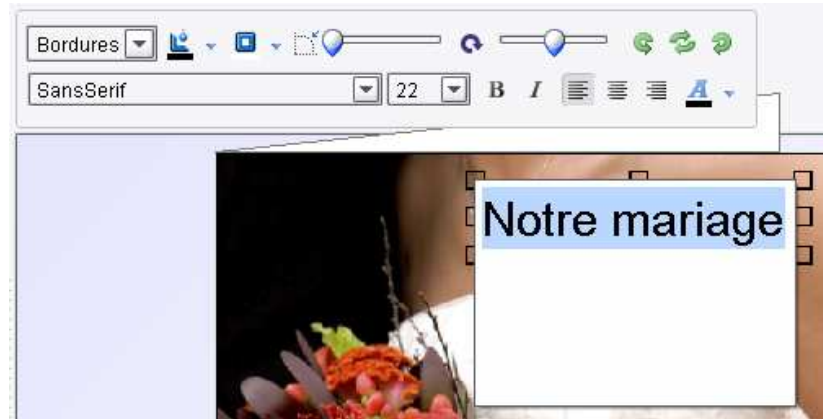
Objets graphiques – vous pouvez ajouter un objet (cliparts ou photos) afin de customiser votre conception graphique. Sélectionner simplement un objet ou une photo et la boîte d'outils dédiée apparaîtra :



Pour les objets sélectionnés:

- ❑ Permet d'ajuster leurs bords
- ❑ Permet de les remplir
- ❑ Peuvent avoir leurs bordures arrondies
- ❑ Permet de les faire pivoter

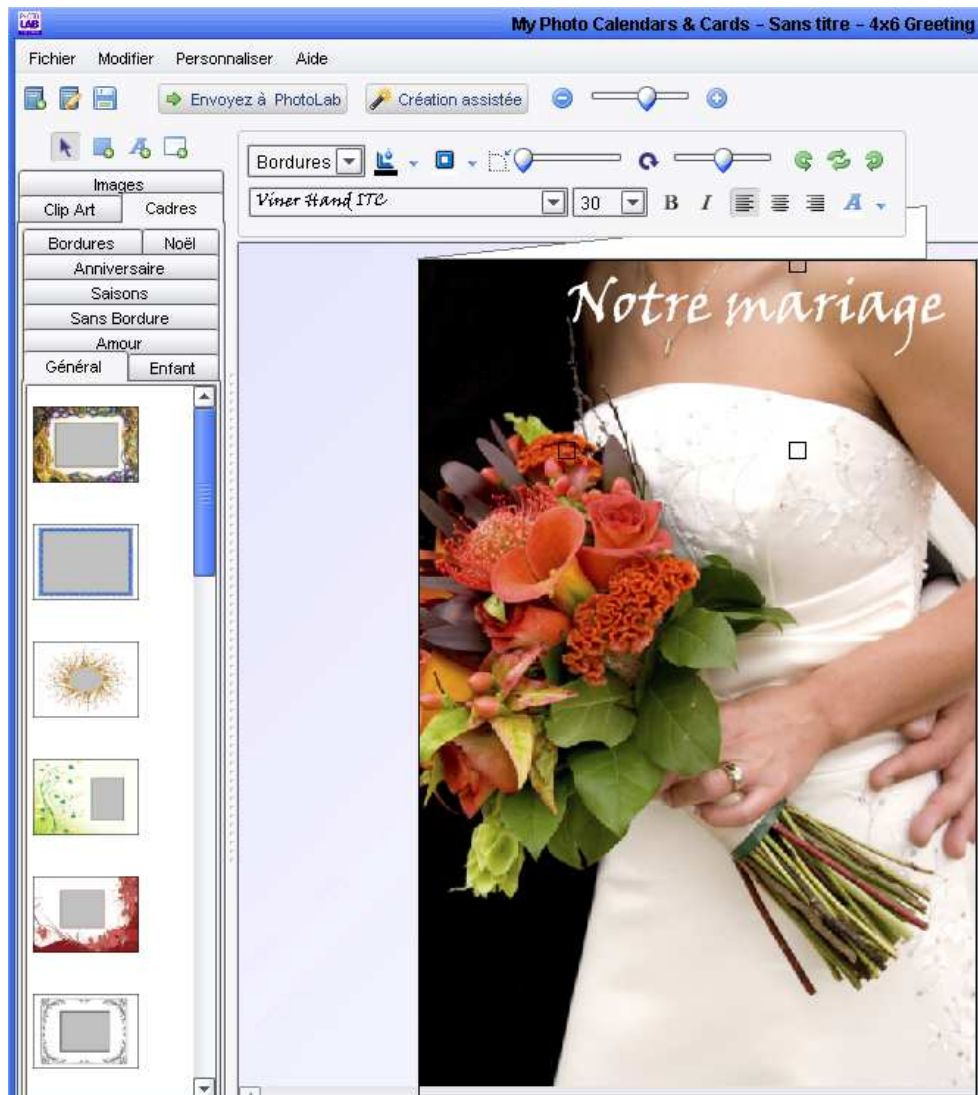
Texte – Vous pouvez ajouter du texte sur votre carte. Une grande variété de créations additionnelles vous sera proposée



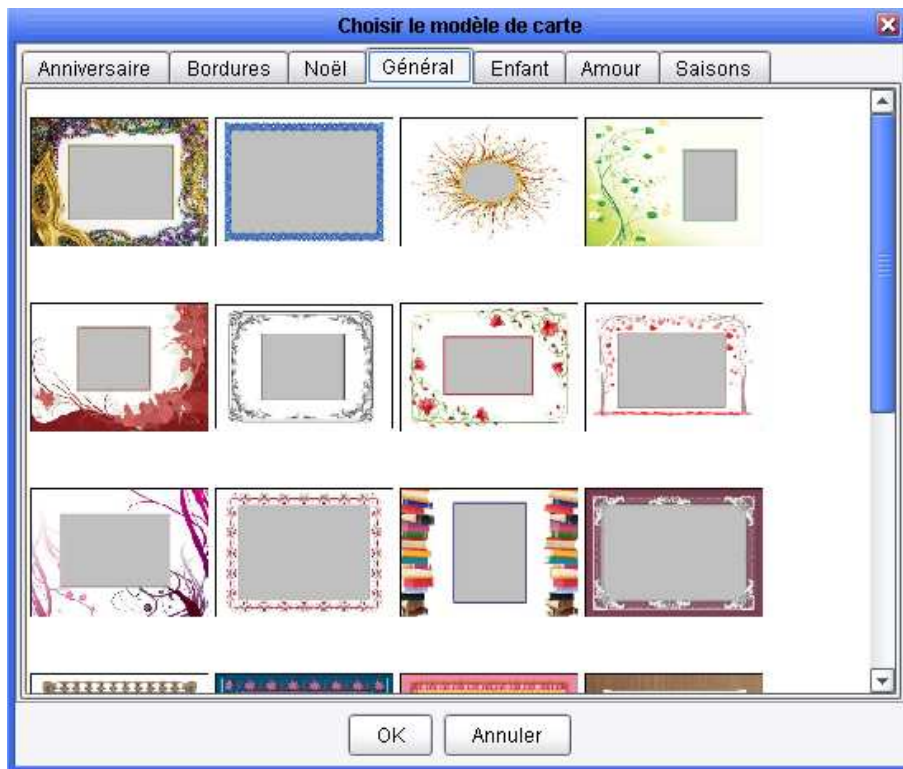
- ❑ Ajouter une bordure et remplir
- ❑ Arrondir les angles des bordures et les remplir.
- ❑ Faire pivoter le texte. En cas d'erreur il est possible d'annuler l'opération en utilisant la commande d'annulation.
- ❑ Choisir la police de caractère, ainsi que son style, sa taille et sa couleur

Modèles de cadre :

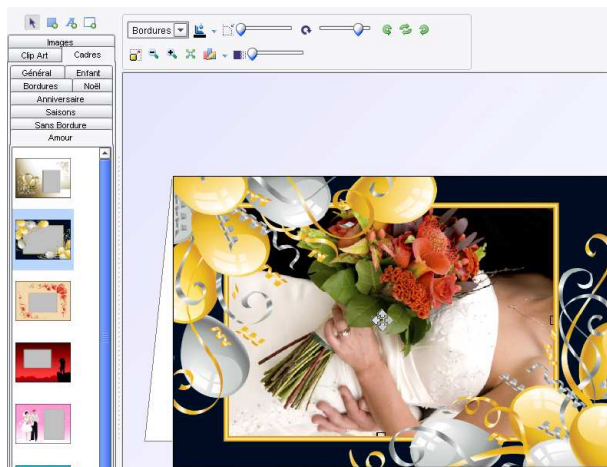
Afin de mettre en valeur vos cartes et ainsi ajouter une touche personnelle, des modèles de cadres pour toute occasion sont proposés dans le logiciel. Vous les trouverez dans la colonne de gauche, en cliquant sur l'onglet adéquat.



Avec l'aide de l'assistant de création assisté, les mêmes modèles de cadres peuvent être sélectionnés dans la fenêtre suivante:



Votre image est maintenant encadrée et a fière allure!



Au cas où vous n'aimeriez pas le résultat – peut-être le style du modèle de cadre ne correspond simplement pas au style de l'image par exemple – Vous pouvez aussi revenir en cliquant sur le bouton « supprimer le modèle » de la boîte à outils et appliquer un nouveau modèle.



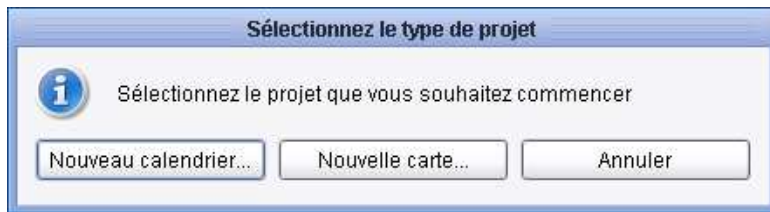
Création simplifiée

Doté d'une interface intuitive et simple d'emploi autant pour les calendriers que les cartes, l'utilisation de **My Photo Calendars and Cards** peut être encore plus simple en utilisant l'option de création simplifiée. Un tutoriel intégré vous guidera pas à pas tout au long de la conception jusqu'à l'étape d'impression.

Pour utiliser l'outil de création simplifiée dans la boîte de dialogue, choisir "Ouvrir ou créer un projet":



Vous serez ensuite invité à choisir un projet de calendrier ou de carte :



Il vous suffit ensuite de suivre les informations contenues dans les boîtes de dialogues.

Impression

My Photo Calendars and Cards vous permet d'imprimer vos créations en envoyant votre projet chez Photolab Yves Thomas. Le processus est le même que ce soit pour les cartes ou les calendriers.

- Vos cartes seront parfaitement coupées et cadrées grâce à du matériel d'impression et de mis en page de grande précision.
- Nous utilisons du matériel numérique de technologie récente ainsi que du papier de qualité, permettant ainsi un rendu professionnel.
- Vos calendriers et cartes vous seront expédiés dans un délai de 3 à 5 jours ouvrables dès leur impression.
- Vous pouvez imprimer autant d'exemplaires de vos créations que vous le souhaitez.

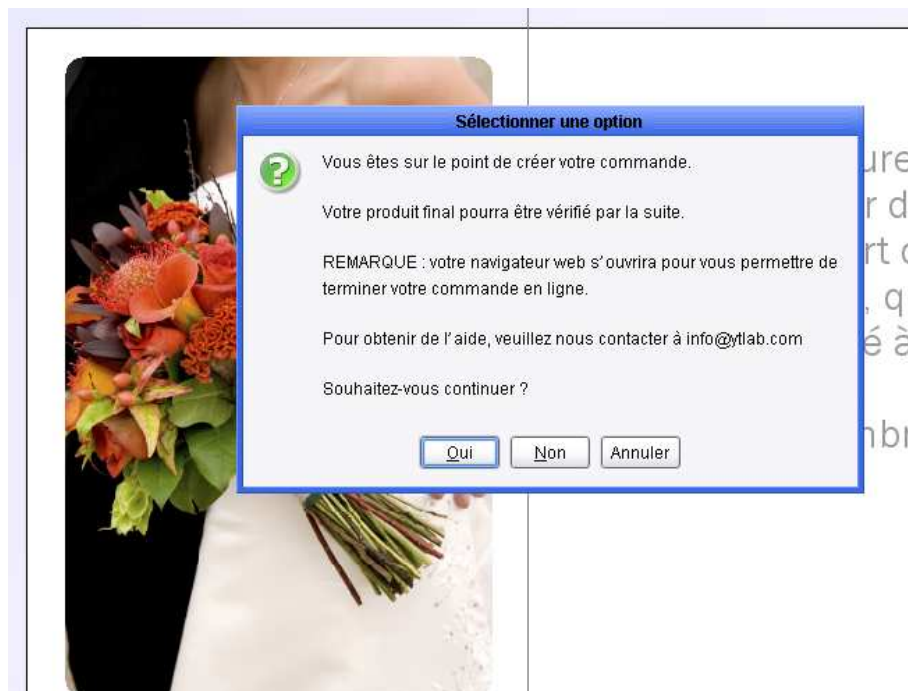
N'hésitez donc pas à faire appel à nos services!

Afin de pouvoir imprimer vos cartes et calendriers au Photolab Yves Thomas, vous aurez besoin d'une connexion internet et d'un navigateur (Internet explorer, Mozilla firefox, etc...). Afin de commander l'impression, veuillez suivre la procédure suivante.

- Cliquer sur le bouton "Envoyer à PhotoLab", situé dans la barre d'outils



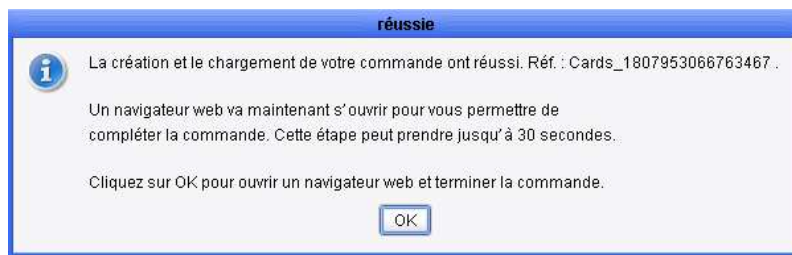
- Le logiciel vous guidera alors pour finaliser votre commande



- Après avoir cliqué sur « Oui », acceptez les conditions de vente en cochant la case et cliquez sur « Continuer ».



- Cliquez sur ok pour terminer votre commande



- Vous serez alors redirigé vers le site Internet du PhotoLab Yves Thomas afin de clôturer votre commande. Veuillez vérifier la quantité avant de confirmer.



Une fois commandé, votre produit vous sera alors envoyé entre 3 et 5 jours ouvrables.

Pour toutes questions ou renseignements, n'hésitez pas à nous contacter par courriel support@ytlab.com ou à notre numéro de téléphone Sans frais :

1-877-880-5111

L'équipe du support PhotoLab Yves Thomas.